

Қостанай облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының
«Рудный қалалық емханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараны өткізудің

№ 11 ХАТТАМАСЫ

Рудный қаласы

«18» қараша 2025 жыл

Іс-шараның басталу уақыты: 13 сағат 00 минут

Өткізу орны: Рудный қ., 50 лет Октября 102 «А», акт залы

Төрайымдылық еткен: Калиева К.С – бас дәрігер;

Қатысушылар: 25 адам.

Күн тәртібі:

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша ақпараттық-түсіндіру кездесуі.

Тақырыбы: «Рудный қалалық емханасы» КМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

Спикер: «Рудный қалалық емханасы» КМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы
комплаенс маман Э.А.Дощанова

1.Қоғамдық қатынастар саласының атауы: арнайы экономикалық және
индустриялық аймақтар, элект энергетикасы, жылу мен жабдықтау, сумен жабдықтау,
мемлекеттік сатып алу бөлігінде.

2.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеушінің атауы:

Қостанай облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының «Рудный қалалық
емханасы» КМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы маман.

3.Қостанай облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының «Рудный қалалық
емханасы»ММК (бұдан әрі-Кәсіпорын) қызметкерлерінің арнайы экономикалық
аймақтың қатысушыларымен және әлеетті қатысушыларымен, электр
энергетикасы,жылумен жабдықтау, сумен жабдықтау және басқа да көрсетілетін
қызметтерді тұтынушылармен өзара қарым-қатынаста лауазымдылық міндеттерін
орындау кезіндегі мінез-құлқы қағидалары,Қоғам көрсетілетін қызметтерді, сондай-
ақ тауарларды , жұмыстар мен көрсетілген қызметтерді мемлекеттік сатып алуды
жүзеге асыру кезінде.

**3.1. Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар қозғайтын салаларда жеке
және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:**

3.1.1.Қазақстан халқының бірлігін және елдігі ұлтаралық келісімді нығайтуға
ықпал ету,Қазақстан халқының мемлекеттік және басқа да тілдерінде, дәстүрлерімен
дәстүріне құрметпен қарау;

3.1.2. адал, әділ, қарапайым болуға, жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, азаматтар мен әріптестермен қарым-қатынаста сыпайлық танытуға;

3.1.3. өздері қабылдайтын шешімдердің заңдылығы мен әділдігін қамтамасыз етуге;

3.1.4. жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз етуге;

3.1.5. мемлекеттің мүдделеріне залал келтіретін, мемлекеттік органдардың жұмыс істеу тиімділігіне кедергі келтіретін немесе оны төмендететін іс-әрекеттерге қарсы тұруға;

3.1.6. қызметтік міндеттерін тиімді орындау үшін өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыруға, Қазақстан Республикасының заңдарына белгіленген шектеулер мен тыйым салуларды сақтауға;

3.1.7. өзінің іс-әрекеттерімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынға себеп бермеуге, сынға түсуге жол бермеуге, кемшіліктерді жою және өз қызметін жақсарту үшін сындарлы сынды пайдалануға;

3.1.8. жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде Кәсіпорынның және оның қызметкерлерінің және өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбауға;

3.1.9. шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпауға;

3.1.10. мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге, автокөлік құралдарын қоса алғанда, сеніп тапсырылған мүлікті ұтымды, тиімді және тек қызметтік мақсаттарда пайдалануға;

3.1.11. Қызметтік тәртіпті мүлтіксіз сақтауға, өзінің қызметтік міндеттерін адал, бейтарап және сапалы орындауға, жұмыс уақытын ұтымды және тиімді пайдалануға;

3.1.12. көрсетілген қызметтердің сапасын арттыру жөнінде тұрақты негізінде шаралар қабылдауға;

3.1.13. заңда тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге міндетті.

3.1.14. іскерлік этикетті және ресми мінез-құлыққағидаларын сақтауға міндетті.

3.1.15. Кәсіпорын қызметкерлерінің сыртқы келбеті олардың лауазымдылық міндеттерін орындау кезінде мемлекеттік ұйымдардың беделін нығайтуға ықпал етуге, ресми, ұстамдылық пен ұқыптылықпен ерекшеленетін жалпы қабылданған іскерлік стилге сәйкес келуге тиіс.

3.1.16. Кәсіпорынның қызметкерлері қызметтік жағдайын және онымен байланысты мүмкіндіктердің, басқа да коммерциялық емес ұйымдардың мүдделеріне, оның ішінде оларға өздерінің көзқарасын насихаттау үшін пайдаланбауға тиіс.

3.1.17. Кәсіпорынның қызметкерлері, оның ішінде басшы лауазымдарды атқарушылар ұжымда өздерінің діни сенімін ашық көрсете алмайды, бағынысты қызметкерлерді қоғамдық және діни бірлестіктердің, басқа да коммерциялық емес ұйымдардың қызметіне қатысуға мәжбүрлей алмайды;

3.1.18. қарапайымдылық танытуға, тиісті қызметтерді алу кезінде өзінің лауазымдық жағдайын баса көрсетпеуге және пайдаланбауға;

3.1.19. өз тарапынан қоғамдық имандылыққа, тәртіппен қауіпсіздікке қол сұғумен ұштасқан заңнама талаптарын бұзуға жол бермеуге және басқа азаматтарды құқыққа қарсы, қоғамға жат іс-әрекеттер жасауға тартпауға міндетті.

3.1.20. басшылардың бұйрықтары мен өкімдерін, жоғары тұрған органдар мен лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық өкілеттіктері шегінде шығарған шешімдері мен нұсқауларын орындауға;

3.1.21. лауазымдық өкілеттіктерін орындау кезінде алынған, азаматтардың жеке өміріне, ар-намысына және қадыр-қасиетіне қатысты мәліметтерді жария етпеуді міндетті. Қазақстан Республикасының заңдарына көзделген жағдайларды қоспағанда, олардан мұндай ақпаратты беруді талап етпеуге;

3.1.22. егер Кәсіпорын қызметкерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпараты болса, ол мұндай құқық бұзушылықты болдырмау және тоқтату жөнінде қажетті шаралар қабылдауға, оның ішінде оның ішінде жоғары тұрған басшыны, Кәсіпорын басшылығын, уәкілетті мемлекеттік органдарды жазбаша нысанда дереу хабардар етуге тиіс. Кәсіпорын қызметкері өзін басқа адамдардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіру жағдайлары туралы көрсетілген адамдар мен органдарға жазбаша нысанда дереу хабарлауға міндетті;

3.1.23. Қазақстан республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік органның ақпараттық ресурстарымен жұмыс процесіне ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етуге;

3.1.24. Кәсіпорын қызметкеріне сыбайлас жемқорлық жасаған деп көпшілік алдында негізсіз айып тағылған жағдайда, ол осындай айыптау анықталған күннен бастап бір ай мерзімде оны теріске шығару жөнінде шаралар қолдануға тиіс.

3.2. өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде;

3.2.1. ҚР қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерін, Қазақстанның ішкі ережелері мен ережелерін, Кәсіпорынның жарғысын, ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қимыл» Заңының нормаларын, осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды басшылыққа алуға;

3.2.2. сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін жағдайлар жасамауға;

3.2.3. осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттармен реттелетін қоғамдыққатынастар салаларында қызметін жүзеге асыратын жекелеген жеке және (немесе) заңды тұлғалардың мүдделері үшін шешімдер қабылдауға жол бермеуге.

3.3 Кәсіпкерлік субъектілермен шарттық қатынастарды жүргізу кезінде:

3.3.1. Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру:

- мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсау;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру;
- әлеуетті өнім берушілер арасындағы адал бәсекелестік;
- мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен ашықтығы;
- тауарларды отандық өндірушілерге, сондай-ақ жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді отандық берушілерге Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарға қайшы келмейтін шамада қолдау көрсету;
- мемлекеттік сатып алуға қатысушылардың жауапкершілігі;
- сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;
- инновациялық және жоғары технологиялық тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу;
- сатып алынатын тауарлардағы зияткерлік меншік объектілеріне құқықтарды сақтау.

3.3.2. мемлекеттік сатып алуды жоспарлау кезінде оларды жүзеге асырудың қажеттілігі мен орындылығына сүйенуге

3.3.3. тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің саны, сапасы және жеткізу мерзімдерді бойынша қабылдауды мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттардың талаптарына қатаң сәйкес жүзеге асыруға міндетті.

3.4.Бөгде ұйымдар мен тұлғаларға қызметтер көрсету кезінде:

3.4.1.Кәсіпорынның бөгде ұйымдар мен тұлғаларға қызметтерді ұйымдастыруға және ұсынуға тартылған қызметкерлері қоғамдық қатынастардың тиісті салаларында белгіленген талаптарға сәйкес:

3.4.2. мемлекет реттейтін қызметтер көрсетуге шарттар жасау кезінде:

3.4.3. сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау үшін алғышарттардың пайда болу мүмкіндігін болдырмауға;

3.5. Құрылымдық бөлімшілердің басшылары қарамағындағылармен қарым-қатынаста:

3.5.1. өзінің бұйрығымен бейтараптылықтың, әділеттіліктің, мүддесіздіктің, жеке адамның ар-намысы мен қадыр-қасиетіне құрметпен қараудың үлгісі болуға тиіс.

3.5.2. меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз етуге, кадр мәселелерін шешу кезінде туыстық, жерлестік және жеке адалдық белгілері бойынша артықшылық көрсетпеуге;

3.5.3. олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік танытуға ;

3.5.4. еңбекті, денсаулықты қорғауға, тиімді қызмет үшін қауіпсіз және қажетті жағдайлар жасауға, сондай-ақ қызметшілердің ар-намысы мен қадір-қасиетіне кемсітудің және қол сұғудың кез келген нысандарын болдырмайтын қолайлы моральдік-психологиялық ахуал жасауға бағытталған шараларды қабылдауға;

3.5.5. қызметтен тыс сипаттығы мәселелерді шешу кезінде олардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбауға;

3.5.6. құқыққа қарсы әрекеттерді, сондай-ақ жалпы қабылданған моральдік-этикалық нормалармен сыйыспайтын әрекеттерді жасауға мәжбүр етпеуге;

3.5.7. оларға қатысты негізсіз айыптауларға, өрескел, ар-намысты қорлау, жанқиярлық және дөрекі мінез-құлық фактілеріне жол бермеуге;

3.5.8. Кәсіпорын басшылығы ақпаратты алған күннен бастап бір ай мерзімде қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірген жағдайларда, оның ішінде тексерулер ұйымдастыру және уәкілетті органдарға өтініштер жіберу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы өтініштер бойынша шаралар қолдануға міндетті;

3.5.9. Кәсіпорын басшылығы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, өзін осы бұзушылықтарды жасауға көндіру жағдайлары туралы хабарлаған қызметкерді оның құқықтарына, бостандықтары мен заңды мүдделеріне қысым жасайтын қудалаудан қорғау жөнінде шаралар қолдануға міндетті;

3.5.10. Кәсіпорын басшылары бағынышты қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауының алдын алу жөніндегі лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тәртіптік жауаптылықта болады.

4.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды орындау:

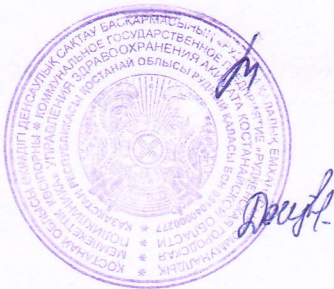
4.6.1. осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар Кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті;

4.6.2. осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін тәртіптік немесе материалдық жауапкершілік Кәсіпорынның бас директорының бұйрығымен белгіленеді:

4.6.3. осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтау (сақтамау) туралы ақпарат Кәсіпорын қызметкерлерін аттестаттау және олардың жұмыс тиімділігін бағалау кезінде пайдаланылады.

Төрайымдылық ететін

Сыбайлас жемқорлыққа
қарсы комплаенс маман



К.С. Калиева

Э.А.Дошанова