

**Қостанай облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының
«Рудный қалалық емханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны**

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараны өткізудің
№ 1 ХАТТАМАСЫ**

Рудный қаласы

2024 жылғы «16» сәуір

Іс-шараның басталу уақыты: 13 сағат 00 минут

Өткізу орны: Рудный қ., Қазанның 50 Жылдық көшесі 102А, акт залы

Төрағалық етті: Қалиева Қ.С. - бас дәрігер;

Қатысқандар: 42 адам.

КҮН ТӘРТІБІ:

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша ақпараттық-түсіндіру кездесуі
Тақырыбы: "Рудный қалалық емханасы" КМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты"**

**Спикер: ҚОӘДСБ «Рудный қалалық емханасы» КМК заңгері
(комплаенс- офицер) В.А. Бисембаева.**

I. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат (стандарт) Қостанай облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының "Рудный қалалық емханасы" КМК (бұдан әрі мәтін бойынша –Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат) "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңының талаптарына сәйкес әзірленді және осы саладағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін білдіреді медициналық қызмет көрсету, ақпараттық-талдамалық қызметті жүзеге асыру кезінде туындайтын қоғамдық, Қостанай облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының "Рудный қалалық емханасы" КМК қызметін ұйымдастырушылық-құқықтық және материалдық – техникалық қамтамасыз ету (бұдан әрі мәтін бойынша-кәсіпорын).

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат-сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендетуге, қоғамның мемлекеттік органдардың қызметіне сенімін арттыруға бағытталған құқықтық, әкімшілік және ұйымдастырушылық шаралар және осы Заңға сәйкес өзге де шаралар.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат кәсіпорын қызметкерлерінің өздерінің функционалдық міндеттерін жүзеге асыру және медициналық қызмет көрсету кезінде өкілеттіктерін орындау кезіндегі іс әрекеттерін анықтайды.

II. МАҚСАТ ЖӘНЕ НЫСАНАЛЫ ИНДИКАТОРЛАР

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың мақсаты кәсіпорын қызметкерлері үшін функционалдық міндеттерін орындау кезінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу болып табылады.

4. Қолданылатын нысаналы индикаторлар:

- медициналық қызметтердің сапасы;
- пациенттер мен қоғамның кәсіпорын қызметкерлеріне сенімі;
- кәсіпорын қызметкерлерінің құқықтық мәдениетінің деңгейі;

- сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне төзбеушілік атмосферасын құру арқылы кәсіпорынның қоғамдағы беделін арттыру.

III. ТАПСЫРМАЛАР

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат кәсіпорын қызметкерлерінің тұрақты Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыруға, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне төзбеушілік ахуалына қол жеткізуге, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мен көріністерін уақтылы анықтауға, сондай-ақ олардың теріс салдарын болдырмауға арналған.

IV. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ МӘДЕНИЕТТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты кәсіпорын қызметкерлері функционалдық міндеттерін орындау кезінде сақтауға тиіс.

Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік кәсіпорынның әрбір қызметкерінің азаматтық ұстанымына айналуы тиіс.

Адалдық пен Сатылмаушылық кәсіпорын қызметкерлерінің мінез-құлқына сәйкес келетін негізгі қасиеттерінің бірі болуы керек.

Қызметкерлерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет, сыбайлас жемқорлыққа тұрақты иммунитет, оны көпшілік алдында айыптау болмаған жағдайда кәсіпорынның басым мақсаты – Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау саласында сапалы медициналық қызметтер көрсетуді іске асыру мүмкін емес.

7. Кәсіпорынның әрбір қызметкері сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес – әрбір азаматтың және бүкіл қоғамның дело екенін түсінуі және есте сақтауы тиіс.

Сыбайлас жемқорлықты түсіну және қабылдамау – сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің негізі.

V. функционалдық міндеттерді орындау кезінде жұмысшыларға арналған ұсыныстар

8. Кәсіпорын қызметкерлері функционалдық міндеттерін атқару кезінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын басшылыққа алуға тиіс.

9. Қызметкерлердің функционалдық міндеттерін орындауы және белгілі бір шешімдер қабылдауы жеке және заңды тұлғалардың мүдделерімен және қызметкердің жеке мүдделерімен байланысты болмауы керек.

10. Кәсіпорын қызметкерлері жеке мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға тиіс.

11. Кәсіпорын қызметкерлері қызметтік өкілеттіктерін (функционалдық міндеттерін) орындауға байланысты сыйлықтар қабылдамауға тиіс.

12. Кәсіпорын қызметкерлері функционалдық міндеттерін орындау кезінде жеке сипаттағы мәселелерді шешуде қызметтік жағдайын пайдаланбауы керек.

13. Кәсіпорын қызметкерлері қолданыстағы заңнамаға сәйкес жеке және заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз етуі тиіс.

14. Кәсіпорын қызметкерлері қызметкердің белгілі бір міндеттерді орындауға және шешім қабылдауға бейтараптығына күмән тудыруы мүмкін әрекеттерді жасауға жол бермеуі керек.

15. Кәсіпорын қызметкерлері:

- өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы басшылықтың және (немесе) Құқық қорғау органдарының назарына дереу жеткізу;

- қажет болған жағдайда тікелей немесе тікелей басшының назарына мүдделер қақтығысының туындауы, қызметтік міндеттерін орындау кезінде жеке мүдделілік, сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына көндіру және сыйлықтар алу туралы хабарлау;

- әріптестер мен басшыларға өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын, олардың әділ қызметтік шешім қабылдауына ықпал етуі мүмкін заңсыз өтініштермен жүгінуден бас тарту;

- қызметтік өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдамау және бермеу;

- мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау;

- егер ол жақын туыстық қатынастағы адамдардың (ата-аналары, жұбайлары, бауырлары, әпкелері, балалары) тікелей бағыныстылығымен немесе бақылауында болуымен байланысты болса, лауазымға тағайындалудан бас тартуға;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту;

- орындау үшін алынған өкімнің заңдылығына күмәнданғаны туралы тікелей басшыға жазбаша нысанда дереу хабарлау;

- жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің сақталуын қолдау;

- қызметтік тәртіп пен қызметтік әдепті сақтау;

- басшылыққа қатысты жеке адалдық, олардың лауазымдық мүмкіндіктері есебінен пайда мен артықшылықтар алуға ұмтылу көріністеріне жол бермеу.

16. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары, жоғарыда көрсетілген талаптардан басқа:

- кадрларды туыстық, жерлестік және жеке берілгендік белгілері бойынша іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеуге тиіс;

- лауазымдық өкілеттіктерді және оларға негізделген беделді жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасауға жол бермеу.

17. Кәсіпорынның бас дәрігері (басшысы) :

- өзінің мінез-құлқымен бейтараптықтың, әділдіктің, риясыздықтың, жеке адамның ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрметпен қараудың үлгісі ретінде қызмет етеді;

- қарамағындағылардан лауазымдық өкілеттіктерінен тыс тапсырмаларды орындауды талап етпейді;

- қарамағындағы қызметкердің өзінің қызметтік міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу бойынша толық шараларды уақтылы қабылдайды;

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөнінде жан-жақты шаралар қабылдайды;

- қарамағындағылармен құмар ойындарға қатысудан бас тартады;

- мүдделер қақтығысының, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың туындау себептері мен жағдайларын және олардың салдарын жою жөнінде тұрақты негізде шаралар қабылдау;

- өзіне бағынысты қызметкерлер арасындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыстың жай-күйі және олардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауына жол бермеуі үшін дербес жауапты болады.

VI. КҮШІНЕ ЕНУ, ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУ

18. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты кәсіпорынның бақылау кеңесі бекітеді. Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасы өзгерген жағдайда осы саясаттың шарттары түзетілуге жатады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат ол бекітілген сәттен бастап күшіне енеді. Саясат мерзімі шектелмей/тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізілгенге дейін немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы жаңа саясат қабылданғанға дейін қолданылады.

Төрағалық етуші

Комплаенс-офицер



Калиева К.С.

Бисембаева В.А.