

ПРОТОКОЛ № 1
проведения антикоррупционного мероприятия

г. Рудный

«16» апреля 2024 года

Время начала мероприятия: 13 часов 00 минут

Место проведения: г.Рудный, ул.50 лет Октября 102А, актовый зал

Председательствовал: Калиева К.С. - главный врач;

Присутствовали: 42 человека.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Информационно-разъяснительная встреча по противодействию коррупции

Тематика: «Антикоррупционная политика КГП «Рудненская городская поликлиника»

Спикер: юрист КГП «Рудненская городская поликлиника» УЗАКО (комплаенс-офицер) Бисембаева В.А.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Антикоррупционная политика (стандарт) КГП «Рудненская городская поликлиника» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее по тексту – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при оказании медицинских услуг, осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности КГП «Рудненская городская поликлиника» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее по тексту – Предприятие).

2. Антикоррупционная политика – правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с настоящим Законом.

Антикоррупционная политика определяет действия работников Предприятия при осуществлении ими своих функциональных обязанностей и исполнении полномочий при оказании медицинских услуг.

II. ЦЕЛЬ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

3. Целью Антикоррупционной политики является установление системы рекомендаций для работников Предприятия, направленных на предупреждение коррупции при выполнении ими функциональных обязанностей.

4. Применяемые целевые индикаторы:

- качество медицинских услуг;
- доверие пациентов и общества к работникам Предприятия;
- уровень правовой культуры работников Предприятия;
- повышение авторитета Предприятия в обществе путем создания атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции.

III. ЗАДАЧИ

5. Антикоррупционная политика предназначена для формирования устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников Предприятия, достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных рисков и проявлений, а также предотвращения их негативных последствий.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ У РАБОТНИКОВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

6. Антикоррупционная политика подлежит соблюдению работниками Предприятия при выполнении функциональных обязанностей. Нетерпимое отношение к коррупции должно стать гражданской позицией каждого работника Предприятия.

Честность и неподкупность должны быть одним из основных качеств работников Предприятия, которым соответствуют их поведения.

В отсутствие у работников антикоррупционной культуры, стойкого иммунитета к коррупции, ее публичного порицания невозможна реализация приоритетной цели Предприятия – оказания качественных медицинских услуг в сфере здравоохранения Республики Казахстан.

7. Каждый работник Предприятия должен понимать и помнить, что борьба с коррупцией – дело каждого гражданина и всего общества. Осознание и неприятие коррупции – основа антикоррупционной культуры.

V. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

8. Работники Предприятия при исполнении функциональных обязанностей должны руководствоваться требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

9. Выполнение работниками функциональных обязанностей и принятие определенных решений не должны быть связаны с интересами физических и юридических лиц и личными интересами работника.

10. Работники Предприятия не должны использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения личных имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

11. Работники Предприятия не должны принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий (функциональных обязанностей).

12. Работникам Предприятия при выполнении функциональных обязанностей не следует использовать служебное положение при решении вопросов личного характера.

13. Работники Предприятия должны обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

14. Работники Предприятия не должны допускать совершения действий, способных вызвать сомнения в беспристрастности работника к выполнению определенных задач и принятию решений.

15. Работники Предприятия должны:

- незамедлительно доводить до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- при необходимости доводить до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- не принимать и не дарить подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

